Academia de Studii Economice din București

**ANUNȚ**

Academia de Studii Economice din București organizează concurs pentru ocuparea postului **Expert consiliere vocațională** în cadrul proiectului în cadrul proiectului „***Accesibilitate și Succes: Promovarea educației incluzive în cadrul Academiei de Studii Economice din București***”, contract *CNFIS-FDI-2024-F-0533*.

| **Nr.**  **post** | **Denumire post** | **Perioada necesar a fi lucrată în cadrul proiectului** | **Număr maxim de ore necesar a fi lucrate lunar** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Expert consiliere vocațională | 8 luni | 80 ore |

1. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale și condiții specifice**:
2. **Condiții generale:**
3. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
4. cunoaște limba română, scris și vorbit;
5. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
6. are capacitate deplină de exercițiu;
7. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza declaratiei pe propria raspundere;
8. nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
9. **Condiții specifice:**
10. **nivelul studiilor:** licență
11. **domeniul studiilor:** Psihologie / Științe ale educației
12. **vechime**: -
13. alte condiții specifice

Experiență de minim 2 ani în gestionarea relațiilor cu studenții

1. **Atribuții post:**

a) participă la activitățile specifice postului și la realizarea rezultatelor proiectului;

b) consiliază studenți cu dizabilități

f) realizează materiale suport aferente activităților de consiliere și mentorat;

g) se documentează şi realizează analize cu privire la activitatea de mentorat;

h) participă la organizarea workshopurilor și a întâlnirilor Delphi

j) menține contactul cu membrii echipei de proiect din ASE implicați în derularea proiectului;

k) participă la şedinţele organizatorice cu membrii echipei de proiect;

m) promovează εn mod constant și activ obiectivele și activitățile proiectului;

n) întocmește lunar raportul de activitate;

o) alte sarcini, stabilite de catre directorul proiectului și de conducerea Academiei de Studii Economice din București, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului.

**B.Concursul va consta în:**

1. **Evaluarea dosarelor de selecție;**
2. **Interviu**.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obţinut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

**C.Tematicași bibliografia**

1. **Tematica:**
2. Serviciile de consiliere și orientare a carierei adresate studenților cu dizabilități;
3. Sprijinul și consilierea studenților cu dizabilități;
4. Cunoștințe despre diferitele tipuri de dizabilități și cerințe educaționale speciale.
5. **Bibliografia:**
6. \*\*\*, Legea învățământului superior nr. 199 din 2023, cu modificările și completările ulterioare;
7. Richiţeanu-Năstase, Ramona, (2019), Consiliere *şi orientare pentru carieră și viață: fundamente teoretice și metodologice*, Bucureşti, Editura ASE
8. Staiculescu, C; Lacatus M., 2016, *Practici in consilierea in cariera a studentilor - studiu de caz*, in volumul Conferintei internationale Educatia din perspectiva valorilor, editia a VIII-a, organizate de Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia şi Universitatea de Stat din Moldova, Chișinău, 13-15 octombrie 2016, Editura EIKON Bucuresti
9. Gherguţ Alois (2006) *Psihopedagogia persoanelor cu cerinţe speciale. Strategii diferenţiate şi incluzive în educaţie*, Editura Polorom, Iaşi

**D.**Componența dosarului de concurs:

1. Opis.
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului ASE.
3. Declarația pe propria răspundere, conform Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011, respectiv, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Academiei de Studii Economice din București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
4. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
6. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate sau declarația pe propria răspundere că este apt clinic pentru participarea în echipa de proiect CNFIS-FDI-2024-F-0533.
7. Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv- online.html) – semnat și datat pe fiecare pagină.
8. Copie după carnetul de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor.
9. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului.
10. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute la pct. 4, 8 și 9 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**E.** Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 15.05.2024, ora 13.00, la Registratura ASE.

Persoana de contact: - telefon: / interior, e-mail: Andreia VASILE, 0728 884 685, [secretariat@dppd.ase.ro](mailto:secretariat@dppd.ase.ro)

**F.** Calendarul concursului:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Activități** | **Perioada** |
|  | Publicarea anunțului | 10.05.2024 |
|  | Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Registratura ASE | 10-15.05.2024 |
|  | Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs | 15.05.2024 |
|  | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor | 15.05.2024 |
|  | Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor | 15.05.2024 |
|  | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor | 16.05.2024 |
|  | Susținerea interviului | 17.05.2024 |
|  | Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului | 17.05.2024 |
|  | Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului | 17.05.2024 |
|  | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor | 20.05.2024 |
|  | Afișarea rezultatului final al concursului | 20.05.2024 |
|  | Numire pe funcție | Dupa aprobarea rezultatelor concursului în sedința BCA |

Data: 10.05.2024

Responsabil de proiect,

Prof. univ. dr. Daniela Elena DUMITRU